



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA DE DATA 26 D'ABRIL DE 2012

Òrgan:	Ple de l'Ajuntament 5/2012
Data:	26 d'abril del 2012
Caràcter de la sessió:	Ordinària
Lloc:	Sala de Plens de l'Ajuntament
Hora inici:	17.35 hores
Hora final:	18.40 hores

Assisteixen:

Sr. Miquel Cabré Just, regidor
Sr. Joan Banús Masdeu, regidor
Sr. Roger Cabré Mas, regidor
Sr. Francesc Sans Vives, regidor

No assisteix: Sra. Misericòrdia Ferré Duran, regidora

Secretaria intervenció:

Sr. Josep Guillén Viñas, secretari - interventor actal.

ORDRE DEL DIA

1. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del 22 de març de 2012.
2. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del 30 de març de 2012.
3. Donar compte dels decrets d'alcaldia aprovats.
4. Aprovació, si s'escau, del plec de clàusules administratives que han de regir les obres de "Rehabilitació i ampliació del cementiri" mitjançant procediment negociat, tramitació ordinària (Import: 45.000 euros).
5. Aprovar el resum numèric general corresponent a la rectificació del Padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, referit a la data 1 de gener de 2012, i que conté la xifra total d'habitants del municipi resultant de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2011.
6. Aprovació, si s'escau, del calendari de la recollida de residus municipals porta a porta.
7. Donar compte de les llicències d'obres aprovades.
8. Precs i preguntes.

AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

✉ Carrer de Dalt, 19. 43774. Pradell de la Teixeta - ☎ 977828004 - Fax: 977828200 - C/el: aj.pradell@altanet.org
www.pradelldelateixeta.cat



A proposta d'alcaldia es retira de l'ordre del dia el punt cinquè proposat inicialment, d'expedient de modificació de crèdit, donada la falta d'aprovació de la liquidació del pressupost anterior. La proposta és aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents, i s'elimina el punt de l'ordre del dia.

Seguidament es passen a tractar els punts de l'ordre del dia, desenvolupament de la sessió i acords que es transcriuen a continuació:

1. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió plenària del 22 de març de 2012.

Havent-se lliurat una còpia de l'esborrany a cada regidor per correu electrònic, no es presenten objeccions a la redacció de l'acta de la sessió plenària celebrada el 22 de març de 2012.

Sotmesa a votació la proposta d'acta resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

2. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del 30 de març de 2012

Havent-se lliurat una còpia de l'esborrany a cada regidor per correu electrònic, no es presenten objeccions a la redacció de l'acta de la sessió plenària celebrada el 22 de març de 2012.

Sotmesa a votació la proposta d'acta resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

3. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

Per part de la Secretaria es procedeix a llegir els diferents Decrets d'Alcaldia que queden enumerats a continuació, dels quals se'n dona compte al Ple.

<i>Núm. 12, de 20 de març, d'inici d'expedient de la liquidació del pressupost 2011</i>
<i>Núm. 13, de 29 de març, d'adhesió al Pla d'Assistència Financera Local.</i>
<i>Núm. 14, de 30 de març, d'atorgament de poder per a representació processal a Elias Franco Linares davant Autos 28/2012-MJ del Jutjat Social Núm. 1 de Reus.</i>
<i>Núm. 15, de 30 de març, d'incoació de l'expedient de contractació de l'obra "Rehabilitació i ampliació del Cementiri".</i>

4. Aprovació, si s'escau, del plec de clàusules administratives que han de regir les obres de "Rehabilitació i ampliació del cementiri" mitjançant procediment negociat, tramitació ordinària (Import: 45.000 euros).

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta té prevista l'execució de l'obra "Rehabilitació i ampliació del cementiri", projecte que ha estat aprovat definitivament en sessió plenària de 23 de setembre de 2011.

De conformitat amb l'informe del secretari, el Plec de clàusules administratives s'ajusten a la legislació vigent en matèria de contractació i de gestió econòmic-financera local.



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

Per part d'Alcaldia, es proposa l'aprovació del plec de clàusules administratives que han de regir les obres de "Rehabilitació i ampliació del cementiri" mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària (Import: 45.000 euros), en document Annex.

Es proposa l'aprovació dels següents punts:

- Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives que han de regir la contractació de les obres de "Rehabilitació i ampliació del cementiri" mitjançant procediment negociat, tramitació ordinària.
- Segon. Sotmetre a tràmit d'informació pública el plec de clàusules per un termini de vint dies hàbils, al taulell municipal i perfil de contractant, perquè les persones interessades l'examinin i presentin, si escau, presentin les alegacions que considerin pertinents. Per part de les empreses invitades a participar, el plec de clàusules es podrà consultar a les oficines municipals.
En el supòsit que durant el termini d'exposició al públic no es presentin reclamacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.
- Tercer. Aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura de la licitació, si bé aquesta restarà condicionada a que els plecs de clàusules estiguin definitivament aprovats.
- Quart. Optar pel procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte.
- Cinquè. De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, fixar en un mes el termini de presentació de les ofertes, comptadors des de l'endemà al de la recepció de la invitació de participació.

Sotmesa a votació la proposta resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

5. Aprovar el resum numèric general corresponent a la rectificació del Padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, referit a la data 1 de gener de 2012, i que conté la xifra total d'habitants del municipi resultant de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2011.

El servei municipal de secretaria ha confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2012, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2011.

Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística (en endavant, INE) en els fitxers d'intercanvi mensual, així com els resultats de la coordinació comunicada per aquest ens en els diferents fitxers mensuals fins al mes de març de 2012.

De conformitat amb els art. 81 i 82 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, que aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, i de la Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Sotssecretaria del Ministeri de la Presidència, per la qual es disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General per a l'Administració Local, de 25 d'octubre de 2005, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

Per tot això, se sotmet a votació del Ple, els següents punts:

Primer.- Aprovar el resum numèric general corresponent a la rectificació del Padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, referit a la data 1 de gener de 2012, i que conté la xifra total d'habitants del municipi resultant de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2011. El resum que s'aprova és el següent:

RESUM NUMÈRIC GENERAL MUNICIPAL

Càlcul segons data de variació: 01/01/2012

Homes		Dones		Població	
Homes	%T.Homes	Dones	%T.Dones	Població	%Total
85	44,04	108	55,96	193	100,00

Segon.- Comunicar a l'INE la xifra de població a 1 de gener de 2012, que resulta d'aquesta rectificació, juntament amb el fitxer que conté tots els registres dels habitants empadronats en aquest municipi a la data esmentada, als efectes del que disposa la Resolució de 25 d'octubre de 2005 d'instruccions tècniques sobre la revisió anual del padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Sotmesa a votació la proposta resulta aprovada per acord d'UNANIMITAT dels membres assistents.

6. Aprovació, si s'escau, del calendari de la recollida de residus municipals porta a porta.

Als efectes de la implantació del nou sistema de recollida selectiva de la fracció orgànica i fracció rebuig al municipi de Pradell de la Teixeta, mitjançant el mateix sistema de recollida porta a porta, per part d'Alcaldia es proposa un nou calendari de recollida de les diferents fraccions de residus, a començar a partir del dia de l'exposició pública i d'informació al veïnat per part de l'Ajuntament i el Consorci de Residus, que es farà el divendres 25 de maig de 2012.

Se sotmet a votació el següent punt,

Primer.- Aprovar el nou calendari de recollida de les fraccions de residus sòlids urbans, per a la correcta implantació de la fracció orgànica i fracció rebuig.

DILLUNS	DIMECRES	DIVENDRES
PAPER I CARTRÓ	VIDRE	PLÀSTIC
ORGÀNICA	ORGÀNICA	ORGÀNICA
REBUIG		REBUIG

Sotmesa a votació la proposta resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

6. Donar compte de les llicències d'obres aprovades.

Vistes les llicències d'obra menor atorgades per aquest Ajuntament, es dóna compte de la llicència d'obres aprovada número 7/2012, 8/2012 i 9/2012.

Així mateix, es tramitarà sol·licitud d'informe a la Comissió d'Urbanisme de Tarragona, per a la determinació de la sol·licitud d'adequació de masia a la parcel·la 123 de la partida Canaletes, titularitat del Sr. Guifré Blanch Rull.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. President aixeca la sessió, essent l'hora que s'assenyala en l'encapçalament, la qual cosa, com a Secretari, en dono fe.

L'Alcalde,

El Secretari-interventor,

Miquel Cabré Just

Josep Guillén Viñas



ANNEX

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment negociat sense publicitat i sense mesa, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de l'obra,

REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE PRADELL DE LA TEIXETA

1.	OBJECTE	7
2.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	7
3.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	7
4.	CONDICIONS DELS LICITADORS	7
5.	RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	8
6.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT	8
7.	TERMINI D'EXECUCIÓ	9
8.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	9
9.	DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.....	9
10.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES	14
11.	CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS.....	14
12.	GARANTIES	14
13.	OBERTURA D'OFERTES.....	15
14.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
15.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ	19
16.	OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	19
17.	DESPESES I IMPOSTOS.....	19
18.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
19.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
20.	PAGAMENT.....	21
21.	DRETS I DEURES.....	21
22.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	21
23.	REVISIÓ DE PREUS	22
24.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	23
25.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
26.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	23
27.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
28.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
29.	EXECUCIÓ DE L'OBRA	24
30.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
31.	PREVALENÇA DEL PLEC.....	26
32.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	27
33.	TRIBUNALS COMPETENTS	27
	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	27



1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució del projecte "Rehabilitació i ampliació del cementiri", redactat pel tècnic Pere Delmuns Allué. Aquest projecte es va aprovar definitivament per acord del Ple Municipal de data 23 de setembre de 2011.

En aplicació del Real Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009), el codi que li correspon a aquest contracte és 429.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

1. El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant).

2. Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'execució de les obres.
- b) Pel Plec de clàusules administratives.
- c) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.
- d) Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.
- e) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP d'ara endavant), en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

3. En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment negociat sense publicitat, en aplicació dels articles 109, 138 i 169 a 175 del TRLCSP, conformement als requisits establerts en aquest text legal.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional 4a.1 del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o



estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 58 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicatàries.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec:

- Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El preu total de licitació és el de 45.000€, Impost sobre el valor afegit (IVA) inclòs, amb el desglossament següent: 38.135,60 Euros de pressupost net, i 6.864,40 Euros en concepte d'IVA al tipus del 18%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà



amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Classif. Econòmica	Àrea despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2012	609.00	6	1	38.135,60	18	6.864,40	45.000

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de 3 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra (d'ara endavant, director) al President de la Corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en 1 any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 236 del citat text, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de PRADELL DE LA TEIXETA, c/ de Dalt, núm.19, de dilluns a divendres, de 9 a 1 hores, dijous de 4 a 7 de la tarda; els dimecres restarà tancat. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RTRLCAP.

El termini per presentar les proposicions es fixarà en la invitació a participar. A més, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i



d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal <http://www.pradelldelateixeta.cat>

Els licitadors han de presentar tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir: el sobre número u, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment; el sobre número dos, la documentació tècnica subjecte a criteris de judici de valor i el sobre 3 la proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica.

Cada licitador individualment no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

El licitadors podran presentar les seves proposicions per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.
- b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

- c) *(Només si s'exigeix garantia provisional:)* Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de ... € a la caixa municipal, si és en metàl·lic. En cas que l'esmentada garantia es constitueixi mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, només cal adjuntar-la al sobre de la documentació.
- d) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar amb millor puntuació, en un termini de deu dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
- e) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- f) Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE d'ara endavant), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost és necessari que presenti el document d'estar donat d'altra de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- g) Als efectes d'acreditar la solvència¹ econòmica i financera, els licitadors han de presentar:
- Informe/Informes d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres

¹ L'òrgan de contractació determinarà entre els diferents documents previstos als articles 64 a 68 de la LCSP, els que siguin exigibles en cada cas.



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta referència / les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

h) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

- Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, amb la documentació justificativa corresponent.

- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.

- *(Si s'escau al cas concret)* Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.

- Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.

i) Si s'escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% de la plantilla.

El documents a), b), d) i f) poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 2 € per document, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les piques.



Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores² - De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta de l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'IAE; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre núm. u (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2: documentació tècnica subjecte a criteris de judici de valor

S'ha de presentar la documentació corresponent a:

- a) Viabilitat de l'obra

SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica

S'ha de presentar :

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

² Per accedir-ne caldrà alta prèvia al RELI



«..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars, i del Projecte que regeixen la contractació per procediment negociat sense publicitat de les obres de ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les obres de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(Lloc, data i signatura del licitador)»

- b) Equip tècnic amb dedicació plena a l'obra.
- c) Garantia de responsabilitat Civil.
- d) Millores en l'execució de l'obra sense cost addicional.
- e) Ampliació del termini de garantia.

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals 23 de juliol i 1 d'octubre de 2012.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

12. GARANTIES

1. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.
2. El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.



3. Conforme a l'article 103 del TRLCSP, l'exigència de la garantia provisional rau en el manteniment per part del licitador de la seva oferta fins a la formalització del contracte, d'acord amb el previst a l'article 156.4 del TRLCSP.
4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.
6. Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP.
7. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.
8. Transcorregut un any des de l'acabament del contracte, sense que s'hagin recepcionat formalment les obres, ni s'hagi liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 100.b del TRLCSP i sens perjudici d'allò que disposa l'article 65.3 de la RLCAP.

13. OBERTURA D'OFERTES

1. L'obertura de les pliques tindrà lloc en el lloc, dia i hora indicats en la invitació a participar.
2. En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

3. Obertura d'ofertes.

- Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, l'Òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, procedirà a la qualificació prèvia dels documents presentats. A aquest efecte, disposarà l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.



Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a 7 dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

Transcorregut, en el seu cas, aquest termini, determina quines són les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara excloses la resta de licitadors.

- Posteriorment, a l'hora, dia i lloc indicats en l'anunci de la licitació, l'Òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, en acte públic, procedeix a l'obertura dels sobres número 2 (documentació dels criteris que depenen de judici de valor) i posteriorment del sobre número 3, (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) de les pliques acceptades.

En l'acte públic d'obertura d'aquest últim, l'Òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, donarà a conèixer als assistents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

4. Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per l'Òrgan de contractació, l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, per tal de formar una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, són els següents:

**1. Oferta econòmica fins a 10 punts.
(document a del sobre 3)**

Per a la valoració d'aquest criteri, es poden utilitzar diferents mitjans, ja sigui una fórmula matemàtica, simple o polinòmica.

A títol indicatiu es pot utilitzar alguna de les següents opcions:

Opció A. Es valorarà aplicant l'escala següent:



PERCENTATGE DE BAIXA	PUNTS
0%-0,99%	2
1%-1,99%	4
2%-2,99%	6
3%-3,99%	8
4%-4,99%	10

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram percentual.

2. Equip tècnic amb dedicació plena a l'obra fins a 5 punts.
(document b del sobre 3)

Es valorarà: la designació del personal tècnic més idoni amb dedicació a l'obra, en base als criteris següents:

Tècnic superior ... , amb dedicació plena:	3 punts
Tècnic superior ..., amb dedicació parcial:	1,5 punts
Tècnic mig ..., amb dedicació plena:	2 punts
Tècnic mig ..., amb dedicació parcial:	1 punts

En la proposta s'ha de fer constar nom, cognoms, titulació, càrrec i tipus de dedicació a l'obra objecte del contracte.

3. Garantia de responsabilitat Civil. fins a 5 punts.
(document c del sobre 3)

Es valorarà: L'acreditació documental d'estar en disposició i vigent, d'una assegurança de responsabilitat civil complementària per danys a tercers, de conformitat amb la següent graduació:

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

4. Millores en l'execució de l'obra sense cost addicional fins a 25 punts.
(document d del sobre 3)

Es valorarà:

- Qualsevol millora relacionada amb l'execució de l'obra. S'haurà de presentar una relació valorada de les mesures proposades amb indicació del seu valor econòmic: un màxim de 5 punts per cada aspecte objecte de millora.

Definició de les millores i la seva valoració



La valoració d'aquest apartat s'efectuarà linealment en funció de les proposicions presentades per cada empresa o licitador i el seu valor econòmic. Els valors econòmics de la millora s'entenen IVA inclòs i ja contempnen el benefici industrial i les despeses generals.

5. Ampliació del termini de garantia fins a 5 punts.
(document del sobre 3)

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en la clàusula 12ena. del plec i que està fixat en un any. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- 6 mesos 1 punt
- 12 mesos 2 punts
- 18 mesos 4 punts
- 24 mesos 5 punts

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

6. Viabilitat de l'obra fins a 15 punts.
(document a del sobre 2)

Es valorarà: l'estudi de l'empresa sobre la viabilitat de l'obra, tenint en compte els següents aspectes:

El programa de treball, procés constructiu i mitjans a emprar. Aquest document tècnic, de forma ordenada i d'acord amb la sistemàtica exposada contindrà referències a:

1. Calendari de l'obra, especificant el començament i acabament de cada fase. Aquesta planificació descriurà els treballs per dies laborables, mitjans emprats a l'obra, tant humans com mecànics.
2. Procés constructiu i detall de les subfases. Mesures per evitar talls en els serveis municipals, durant l'execució de l'obra.
3. Mesures i mitjans que s'utilitzaran per tal de minimitzar al màxim les molèsties, neteja durant l'execució de l'obra i a l'acabament de la mateixa.
4. Minimització de les afectacions al trànsit, mitjans previstos i l'estudi de senyalització provisional durant les obres.

En cas d'empat és d'aplicació la DA 4a del TRLCSP. Si en els criteris de selecció previstos en aquest plec no és contempnen criteris de caràcter social o mediambientals, l'empat es resoldrà per la prevalença del criteri núm. 1, i, de persistir l'empat, el desfarà el criteri núm. 3.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.



15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ

Podran ser objecte de negociació els criteris següents:

- Qualitat
- Termini d'execució
- Costos d'utilització
- Característiques mediambientals
- Característiques vinculades a la satisfacció d'exigències socials
- Rendibilitat
- Valor tècnic
- Característiques estètiques o funcionals
- Disponibilitat i cost dels recanvis
- Manteniment i assistència tècnica
- Ampliació del termini de garantia de les obres
- Altres millores addicionals

16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RTRLCAP.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 100,00 €.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin per causa de la realització dels assaigs i les anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'acord amb els termes previstos a l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes, l'Òrgan de contractació assumirà la relació classificada per ordre decreixent de puntuació i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti,



en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe, així com haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec (la qual podrà constituir-se completant l'import de la garantia provisional).

L'Òrgan de Contractació s'ha d'atènyer a l'anterior a relació classificada i valorada, excepte en els casos següents:

a) Si la relació classificada i valorada a que s'ha fet referència s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecta exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser completa a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.4 del TRLCSP..

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a



càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

20. PAGAMENT

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins del termini establert per la legislació vigent.
2. Les certificacions s'han d'ajustar al model CMO, Certificat mensual d'obra executada, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quinquenni 2008-2012.
3. L'interès de demora, si s'escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en la seva operació més recent principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

21. DRETS I DEURES

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.
2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la Presidència de la Corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1.000 € del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.
3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina el TRLCSP i el RLCAP. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.



2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'IAE i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
4. Assegurances i responsabilitat per danys.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau- , els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Altres obligacions. Així mateix, en el termini dels 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible i per compte seu, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb el model del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

23. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb el que preveu l'article 89 del TRLCSP.



24. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentat text.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

Corresponen al responsable del contracte les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

27. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la Corporació.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del TRLCSP.



2. També és causa de resolució del contracte:
- a) la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
 - b) l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
 - c) l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
1. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 2. l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

29. EXECUCIÓ DE L'OBRA

1. Interpretació del projecte i direcció de les obres
 - Interpretació del contracte - Correspon al/s director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.
 - Direcció de les obres - L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.



La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

2. Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

- Comprovació del replanteig - Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

- Pla de seguretat i salut - Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

3. Modificació i suspensió de les obres

- Modificació de les obres - Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RLCAP.

- Suspensió de les obres - La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es



dóna la circumstància de l'article 216.5 del TRLCSP. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RLCAP.

30. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final

En el mes següent al de l'acabament de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'1 més des de la recepció, farà l'amidament de les obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de 3 mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de contar a partir de la data de la recepció i és d'1 any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

31. PREVALENÇA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.



32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

33. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

Sr/a., amb DNI núm., com a representant de l'empresa
....., amb domicili a de, i codi d'identificació
fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no en forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.
2. Que l'empresa que representa està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 60 i 61 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 60.d) del TRLCSP.
4. Que aconsegueix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació del projecte "....." que du a terme l'Ajuntament de, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Lloc i data
(nom i cognoms)
Signatura