



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA DE DATA 8 D'OCTUBRE DE 2015

Òrgan:	Ple de l'Ajuntament. Sessió 12/2015
Data:	Dijous 8 d'octubre de 2015
Caràcter de la sessió:	Ordinària
Lloc:	Saló de Plens de l'Ajuntament
Hora inici:	18.10 hores
Hora final:	18.58 hores

ASSISTEIXEN:

Sra. Lourdes Aluja Matas, regidora
Sra. Mar Amorós Mas, regidora
Sr. Maria Antònia Cabré Barberà, regidora
Sr. Gerard Cabré Vaqué, regidor
Sr. Francesc Sans Vives, regidor
Sr. Josep Guillén Viñas, Secretari - interventor

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 8 D'OCTUBRE DE 2015

1. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió del ple extraordinària del 20 d'agost de 2015.
2. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió del ple extraordinària del 2 de setembre de 2015.
3. Donar compte dels decrets d'alcaldia i dels informes aprovats.
4. Proposta de modificació d'ordenança fiscal número 15, reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal
5. Proposta d'aprovació de l'ordenança número 27, reguladora de l'administració electrònica de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta
6. Aprovació, si s'escau, de la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consorci de la Serra de Llaberia i l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per a la gestió de l'EIN de la Serra de Llaberia al municipi de Pradell de la Teixeta
7. Proposta d'adhesió a l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya
8. Proposta d'aprovació de la moció de suport a l'acollida de població refugiada víctima dels conflictes armats a la Mediterrània.
9. Donar compte de les llicències d'obres aprovades.
10. Precs i preguntes



Seguidament es passen a tractar els punts de l'ordre del dia. Desenvolupament de la sessió i acords:

1. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió del ple extraordinària del 20 d'agost de 2015.

En relació a l'Acta de la sessió del ple extraordinària del 20 d'agost de 2015, de la qual no es dona lectura atès que els regidors i les regidores disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria, el regidor Sr. Gerard Cabré Vaqué fa esment que cal modificar la seva assistència a aquell ple, atès que no va assistir, fet que és recollit per la Secretaria per a ésser esmenat.

Feta aquesta esmena, l'acta s'aprova per UNANIMITAT dels membres assistents, a la qual tots i totes donen llur conformitat.

2. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió del ple extraordinària del 2 de setembre de 2015.

En relació a l'Acta de la sessió del ple extraordinària del 2 de setembre de 2015, de la qual no es dona lectura atès que els regidors i les regidores disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria, aquesta s'aprova per UNANIMITAT dels membres assistents, a la qual tots i totes donen llur conformitat.

3. Donar compte dels decrets d'alcaldia aprovats i dels informes aprovats.

Per part de l'òrgan de Secretaria municipal es procedeix a la lectura dels diferents decrets d'alcaldia i dels informes aprovats, que queden enumerats a continuació, dels quals se'n dona compte al Ple.

Decret nº 127 de 13 de d'agost de 2015	D'APROVACIÓ DE LOCAL ELECTORAL I D'ESPais PER A LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA ELECTORAL A LES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2015
Decret nº 128 de 21 de d'agost de 2015	DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA DE RESOLUCIÓ EN LA PRIMERA Tinenta D'ALCALDIA
Decret nº 129 de 27 de d'agost de 2015	PROPOSTA DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ DE LES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA
Decret nº 130 de 28 de d'agost de 2015	APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA DEL PLE EXTRAORDINARI MUNICIPAL 11/2015
Decret nº 131 de 28 d'agost de 2015	DE MODIFICACIÓ DE TITULAR DEL DECRET DE NÍNIXOL NÚM. 119 QUARTA FILA
Decret nº 132 de 28 d'agost de 2015	DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL A LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA NÚMERO 15/2013/LU



Decret nº 133 de 1 de setembre de 2015	RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE FACTURES GENERADES AL MES D'AGOST DE 2015 PER APLICAR AL PRESSUPOST DE DESPESES VIGENT
Decret nº 134 de 1 de setembre de 2015	DE RESOLUCIÓ DE L·LICÈNCIA URBANÍSTICA NÚMERO 14/2015/LU D'OBRES MENORS A L'HABITATGE DEL CARRER SOLDEVILA NÚMERO 10
Decret nº 135 de 1 de setembre de 2015	D'APROVACIÓ DE LIQUIDACIÓ DE ICIO I ALTRES TRIBUTS LOCALS DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA 14/2015/LU
Decret nº 136 de 9 de setembre de 2015	ACORD DE L'ENCÀRREC DE PROVISIÓ A L'EMPRESA UTE RICOH ESPAÑA SLU – SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL PER AL SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA DE EQUIP MULTIFUNCIÓ MODEL MPC305SP (LOT 18) DESTINATS ALS SERVEIS D'AQUESTA ENTITAT LOCAL
Decret nº 137 de 14 de setembre de 2015	APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS ELÈCTRICS DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DE LOCAL MUNICIPAL DE LES ESCOLES VELLES PEL PERÍODE 3T i 4T DE 2014 i 1T DE 2015
Decret nº 138 de 21 de setembre de 2015	D'APROVACIÓ DE LIQUIDACIÓ DE TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA 1/2015/TOVP
Decret nº 139 de 30 de setembre de 2015	D'APROVACIÓ D'ADQUISICIÓ A L'EMPRESA UTE RICOH ESPAÑA SLU D'UN EQUIP DE MULTIFUNCIÓ MODEL MPC305SP (LOT 18) EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA
Decret nº 140 de 30 de setembre de 2015	RESOLUCIÓ DE REQUERIMENT D'ESMENES A LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS AL CARRER BARCELONETA
Decret nº 141 de 2 d'octubre de 2015	APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA DEL PLE ORDINARI MUNICIPAL 12/2015

4. Proposta de modificació d'ordenança fiscal número 15, reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal

A proposta de l'alcaldia, s'exposa la necessitat de modificar alguns conceptes i tarifes de l'ordenança fiscal número 15, reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal.

El regidor Sr. Francesc Sans Vives, esmenta que caldria avisar els responsables de la casa rural Cal Cabré per tal que retirin del seu espai web el servei propi de piscina, ja que aquest és un servei municipal. També comenta que s'ha trobat altres vegades que els socorristes no atenen suficientment el servei de socorrisme quan estan atenent al bar, i diu que no és compatible.

L'alcaldesa esmenta que el servei és totalment adequat a la piscina municipal. El regidor d'esports, Sr. Gerard Cabré, respon en relació a que no és viable posar un altre sou, ja que el servei és deficitari.

De conformitat amb el que es disposen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i arts. 17 i 20 apartat o) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, se sotmet l'acord provisional a informació pública, a la secretaria municipal, pel termini de



trenta dies, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments, considerant-se definitivament aprovada en cas que no es presentin reclamacions.

Per tot això, l'alcaldia proposa al ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- APROVAR provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 15, reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal, en l'apartat que es modifica de la següent manera:

ANNEX: ELEMENTS NECESSARIS PER LA DETERMINACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA DE LA TAXA. TARIFACIÓ.

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Abonaments:

<i>Abonament de 10 entrades</i>	<i>25,00 euros</i>
<i>Abonament individual 1 mes</i>	<i>45,00 euros</i>
<i>Abonament individual (temporada sencera)</i>	<i>70,00 euros</i>
<i>Abonament familiar (temporada sencera / familia)</i>	<i>150,00 euros</i>
<i>Activitats turisme rural i activitats educatives (mensual)</i>	<i>100,00 euros</i>
<i>Activitats turisme rural i activitats educatives (temporada)</i>	<i>150,00 euros</i>

Segon.- SOTMETRE l'acord provisional a informació pública, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la província, taulell d'anuncis municipal i espai web municipal (<http://www.pradelldelalteixeta.cat>), pel termini de 30 dies, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments, considerant-se definitivament aprovada en cas que no es presentin reclamacions.

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

5. Proposta d'aprovació de l'ordenança número 27, reguladora de l'administració electrònica de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta

A proposta de l'alcaldia, s'exposa la necessitat d'aprovar l'ordenança número 27, reguladora de l'administració electrònica de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta, atès que cal regular la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes.

De conformitat amb el que es disposen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i arts. 17 i 20 apartat o) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, se sotmet l'acord provisional a informació pública, a la secretaria municipal, pel termini de trenta dies, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments, considerant-se definitivament aprovada en cas que no es presentin reclamacions.

Per tot això, l'alcaldia proposa al ple l'adopció dels següents acords:



Primer.- APROVAR provisionalment l'ordenança número 27, reguladora de l'administració electrònica de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta, en el text adjunt en l'annex.

Segon.- SOTMETRE l'acord provisional a informació pública, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la província, taulell d'anuncis municipal i espai web municipal (<http://www.pradelldelalteixeta.cat>), pel termini de 30 dies, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments, considerant-se definitivament aprovada en cas que no es presentin reclamacions.

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

6. Aprovació, si s'escau, de la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consorci de la Serra de Llaberia i l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per a la gestió de l'EIN de la Serra de Llaberia al municipi de Pradell de la Teixeta

Atès que l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta va aprovar en data 22 de setembre de 2014 el "Conveni de col·laboració entre el Consorci de la Serra de Llaberia i l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per a la gestió de l'EIN de la Serra de Llaberia al municipi de Pradell de la Teixeta", donat l'interès municipal en la conservació dels valors naturals del municipi, en especial dels terrenys inclosos en el Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN).

Consorti de la Serra de Llaberia té com a objectius i finalitat la preservació, la revalorització i la gestió integral de l'espai d'interès natural Serra de Llaberia. Atès que els objectius del conveni, entre altres, són els de la cooperació interadministrativa entre l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta i el Consorci de la Serra de Llaberia, per a la gestió de l'Espai d'Interès Natural de la Serra de Llaberia en la part del territori que afecta el terme municipal de Pradell de la Teixeta.

Vist que el pacte novè del conveni preveu la pròrroga del mateix, per acord exprés de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta, i per períodes anuals.

Fonaments jurídics

L'art. 103 de la Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978 estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació.

En el marc general de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local l'article 55 de la Llei de Bases de règim local al seu apartat c) assenyala "*prestar, en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques*". En el mateix sentit es pronuncia l'art. 144 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la signatura del present conveni presenta la cooperació administrativa en l'exercici de diverses competències locals establertes a l'article 25.2 apartat c), d) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix com a competències municipals atribuïdes per la legislació sectorial, la prevenció i extinció d'incendis, la conservació de camins i vies rurals, i la protecció del medi ambient.



De conformitat amb el que estableixen els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sobre els convenis de col·laboració entre les administracions públiques de Catalunya. Vist el que preveu l'article 10 de la mencionada llei, sobre la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, l'apartat 5è preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

De conformitat amb l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, caldrà enviar a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, l'acord i la còpia del present conveni.

Per aquests motius, i en compliment de les facultats que té encomanades, el ple de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta aprova per UNANIMITAT dels membres assistents, els següents ACORDS:

Primer.- APROVAR la pròrroga del "*Conveni de col·laboració entre el Consorci de la Serra de Llaberia i l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per a la gestió de l'EIN de la Serra de Llaberia al municipi de Pradell de la Teixeta*", pel termini d'un any.

Segon.- FACULTAR l'alcaldeessa, Sra. Mar Amorós Mas, perquè realitzi qualsevol acte o tràmit per a l'efectivitat d'aquest acord.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord al Consorci de la Serra de Llaberia als efectes de la pròrroga del conveni de col·laboració vigent.

Quart.- AUTORITZAR la despesa corresponent a la quota de col·laboració que es desprèn del conveni, amb càrrec a la partida de despesa 467.00/922/2015 del pressupost municipal vigent.

7. Proposta d'adhesió a l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya

Atès que el municipi de Pradell de la Teixeta té instal·lats i en funcionament dos parcs eòlics, que es troben d'alta al cens d'activitats ambientals del municipi d'acord amb les respectives llicències.

A proposta de l'alcaldia, atès que es considera necessari defensar els interessos dels municipis eòlics, i vist que s'ha constituït l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya (AMEC) per tal de realitzar les finalitats de defensar els municipis eòlics que la nostra entitat local tota sola no pot assolir.

Atès que les entitats associatives dels ens locals de Catalunya constituïdes vàlidament tenen, per a les institucions de la Generalitat, la consideració de representants dels interessos generals de les institucions de govern local que agrupen.



Vist que l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya (AMEC) és una de les organitzacions adequades per a aquest fi, per la seva tasca encaminada a resoldre la problemàtica dels ens locals amb parcs eòlics instal·lats com el nostre.

Vist el text del Estatuts pels quals es regeix l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya (AMEC).

De conformitat amb allò que estableix l'article 133 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb l'article 15.2 del decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

Per aquests motius, i en compliment de les facultats que té encomanades, el ple de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta adopta per UNANIMITAT dels membres assistents, els següents acords:

Primer.- APROVAR l'adhesió de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta a l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya (AMEC), per tal de realitzar les finalitats que en els seus estatuts es contenen.

Segon.- FACULTAR a l'alcaldia perquè pugui subscriure tots els documents que siguin necessaris per a la tramitació i execució dels presents acords, i designar la representació d'aquest ajuntament a l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya (AMEC).

Tercer.- DISPOSAR que el senyor secretari expedeixi abans de quinze dies el certificat d'aquest acord i el trameti a l'Associació de Municipis Eòlics de Catalunya (AMEC).

8. Proposta d'aprovació de la moció de suport a l'acollida de població refugiada víctima dels conflictes armats a la Mediterrània.

L'alcaldia proposa l'aprovació de la moció de suport a l'acollida de població refugiada víctima dels conflictes armats a la Mediterrània, a proposta de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, que és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents:

MOCIÓ DE SUPORT A L'ACOLLIDA DE POBLACIÓ REFUGIADA VÍCTIMA DELS CONFLICTES ARMATS A LA MEDITERRÀNIA

El món local català manifesta la seva preocupació per la crisi humanitària en matèria de refugi que està tenint lloc a la Mediterrània, arran de la guerra civil a Síria i d'altres conflictes internacionals.

Segons dades de l'ACNUR, aproximadament 322.000 persones han creuat la Mediterrània durant el 2015, la majoria com a refugiades, fugint de la violència i la persecució, de les quals almenys la meitat provenen de Síria. A més, es compta que 2.750 persones han desaparegut o mort en els primers vuit mesos de l'any i es preveu que el nombre d'arribades continuï augmentant els propers dos mesos.



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament és una organització formada per ens locals que destinen una part del seu pressupost a finançar accions de Cooperació al Desenvolupament i de Solidaritat amb els pobles dels països més desfavorits, i actua com a instrument de coordinació dels esforços dels ajuntaments catalans en els casos d'actuacions en situació d'emergència i especialment en la postemergència i reconstrucció.

L'any 2013 el Fons Català va obrir una campanya d'emergència per donar suport a la població arran de la guerra civil a Síria en la qual ha continuat treballant des de llavors, amb el suport dels municipis catalans.

Davant de la situació actual i,

- Atès que la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, en el seu article 1, determina que la dignitat humana és inviolable i ha de ser respectada i protegida.
- Atès que la Declaració Universal dels Drets Humans reconeix en l'article 14 que, en cas de persecució, tota persona té dret a cercar asil, i a gaudir-ne, a qualsevol país.
- Atès que la Convenció de Ginebra del 1951 i el Protocol sobre l'Estatut del Refugiat de 1967, tots dos signats i ratificats per l'Estat espanyol, preveuen que cal facilitar l'estatut de refugiat i garantir els drets que aquest estatut preveu.
- Atesa la crida de la Plataforma Stop Mare Mortum als municipis catalans per la creació d'una Xarxa de Municipis Acollidors.
- Atès que pel principi de subsidiarietat tot el que pugui fer-se en una administració propera a la ciutadania no cal que es faci en una de rang superior.
- Atès que del 2013 al 2014 a Catalunya vam passar de 484 a 786 peticions d'asil i només 28 places d'acollida.
- Atès que els municipis catalans s'han caracteritzat per respondre solidàriament a l'arribada de persones refugiades de conflictes com el dels Balcans i que compten amb un teixit associatiu vinculat a la pau, els drets humans i el desenvolupament.
- Atesa la demanda de la societat civil catalana als respectius municipis per a que donin resposta a la situació dels refugiats.

Per tot això, des de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta, es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer. Instar el Govern espanyol a:

- Demanar una major dotació de recursos a la UE per suport jurídic, assistència, acollida i integració social i que s'estableixin mecanismes perquè es transfereixin a les administracions municipals per a la gestió descentralitzada.
- Augmentar el nombre de places d'asil, també com la dotació pressupostària per millorar la qualitat en les diferents fases de l'atenció a aquest col·lectiu.
- Augmentar de sis mesos a un mínim de 24 mesos el període d'acollida de les persones sol·licitants d'asil, en funció de la vulnerabilitat de cada persona.
- Donar suport als països d'asil, normalment empobrits, on es concentren el 85% de les persones refugiades del món a través de la cooperació al desenvolupament o l'ajuda humanitària directa o indirecta, tot garantint els drets de totes les persones.



Segon. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a:

- Actualitzar la dotació pressupostària del Pla de Protecció Internacional a Catalunya (PPIC), aprovat el 28 de gener de 2014, adequant-la a la situació actual i assegurar-ne el desplegament.
- Territorialitzar els serveis d'atenció a les persones demandants d'asil i en paral·lel formar i/o especialitzar aquelles persones dels municipis que s'hauran de fer càrrec del suport i l'atenció a les persones sol·licitants.
- Donar suport als municipis acollidors i facilitar-ne la coordinació.
- Donar suport als països d'asil, normalment empobrits, on es concentren el 85% de les persones refugiades del món a través de la cooperació al desenvolupament o l'ajuda humanitària directa o indirecta, garantint els drets de totes les persones.

Tercer. Elaborar, en el cas que no n'hi hagi, o revisar/actualitzar els plans d'acollida municipals (o comarcals) per a incorporar-hi l'asil.

Quart. Donar suport i col·laborar amb les entitats catalanes que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil.

Cinquè. Definir quin suport (servei i infraestructura) pot oferir el municipi per acollir les persones sol·licitants.

Sisè. Treballar en la sensibilització de la població del municipi sobre la realitat de les persones refugiades i la dinamització de la xarxa local solidària.

Setè. Endegar i garantir polítiques municipals de cooperació al desenvolupament amb vocació transformadora.

Vuitè. Oferir els municipis com a territori d'acollida.

Novè. Sumar-se a les línies de treball identificades i consensuades a la reunió en matèria de refugi, celebrada el passat 4 de setembre de 2015 a la seu del Fons Català amb la participació de més d'una vuitantena d'ajuntaments. Aquestes són:

- Assistència en les rutes de fugida
- Suport als municipis de la ruta
- Planificació i gestió de l'acollida
- Acollida a Catalunya

Desè. Coordinar i concentrar els esforços del món local davant la situació d'emergència actual, a través del Fons Català, en col·laboració amb les entitats municipalistes, per tal de tenir una veu conjunta que interlocuti amb la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat espanyol.

Onzè. Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat espanyol.



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

9. Donar compte de les llicències d'obres aprovades.

Vistes les llicències urbanístiques atorgades per aquest Ajuntament, es dona compte de les llicència d'obres aprovades, que es relacionen a continuació:

Expedient	Contingut
Llicència número 14/2015/LU aprovada en data 01/09/2015	Aprovació de la llicència urbanística d'obres menors número 14/2015/LU a l'habitatge del C/ Soldevila número 10

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Sra. Presidenta aixeca la sessió, essent l'hora que s'assenyala en l'encapçalament, la qual cosa, com a Secretari, en dono fe.

L'alcaldeessa,
MAR AMORÓS MAS

El Secretari-interventor acctal.,
JOSEP GUILLÉN VIÑAS



ANNEX

ORDENANÇA NÚMERO 27 REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

PART DISPOSITIVA

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

Article 4. Seu electrònica

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

Article 15. Informació administrativa

Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

Article 20. Iniciació



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

- Article 21. Exigència i acreditació de representació
- Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments
- Article 23. Presentació de documents i declaració responsable
- Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades
- Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper
- Article 26. Expedient electrònic
- Article 27. Acabament
- Article 28. La notificació per mitjans electrònics

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Article 29. Registre electrònic
- Article 30. Arxiu electrònic de documents
- Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics
- Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica
- Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

CAPÍTOL VUITÈ. FACTURA ELECTRÒNICA

- Article 34. Factura electrònica

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
DISPOSICIONS ADDICIONALS
DISPOSICIONS FINALS

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT



CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.
- b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.
- c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració municipal.

3. També és objecte d'aquesta Ordenança la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals per a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei estatal 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a l'Administració municipal, formada pels òrgans i unitats administratives que conformen l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta i organismes dependents del mateix, si s'escau.

2. Aquesta Ordenança serà, així mateix, aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració municipal.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

- a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
- b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.
- c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
- d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.



Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

2. L'Administració municipal determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

- a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
- b. Publicitat oficial.
- c. Responsabilitat.
- d. Qualitat.
- e. Seguretat.
- f. Disponibilitat.
- g. Accessibilitat i usabilitat.
- h. Neutralitat tecnològica.
- i. Interoperabilitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració municipal i, en tot cas, a través de l'apartat "Seu electrònica" de la web municipal <http://www.pradelldelateixeta.cat>. Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració municipal que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Administració municipal pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon a l'Alcaldia qui n'autoritzarà el certificat. El decret d'alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:

- Àmbit d'aplicació de la seu electrònica
- Informació sobre l'organització administrativa, les seves competències, les autoritats, el personal directiu i el personal a llur servei responsables de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics, i també la relació actualitzada dels llocs de treball i de llurs funcions.
- Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans i ciutadanes i, en particular, els que fan referència als requisits jurídics i tècnics que estableix l'ordenament jurídic per als projectes, les actuacions o les sol·licituds; els procediments administratius que tramiten, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci; el perfil de contractant; les convocatòries i les resolucions d'ajuts i subvencions; l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les administracions públiques.
- Informació sobre l'activitat de l'Administració municipal i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, les prestacions previstes, llur disponibilitat i les cartes de serveis, i també la informació relativa als acords presos, de conformitat amb el que estableix llur normativa reguladora.
- Els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament i per a la formulació de suggeriments i queixes.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials.
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic
- Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se.
- Indicació de la data i hora oficial.
- Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud.



- Les actes de les sessions del ple.
- Altres continguts i informacions establerts per la llei de transparència i altra normativa.

5. La seu electrònica de l'Administració municipal utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o mitjà equivalent.

6. Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

- a. Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
- b. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
- c. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.
- d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
- e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
- f. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.
- g. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.
- h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.
- i. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
- j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

- a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.



- c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.
 - d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.
 - e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

L'Administració municipal, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Administració municipal en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà.

L'Administració municipal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa.

L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics.

L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica

L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració municipal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat.

L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.



L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència.

L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

h. Principi de participació.

L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal.

b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.

L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.

c. Principi d'intermodalitat de mitjans.

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Administració municipal.

d. Principi de proporcionalitat.

L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives.

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada.

L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats/des i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions,



els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat/da hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.

c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta.

e. Expedients sotmesos a informació pública.

f. Altra informació d'interès general i/o establerta per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i altra normativa d'aplicació.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Administració municipal i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei estatal



30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Administració municipal podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit impositat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal. Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració municipal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Administració municipal mantindrà actualitzada en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:
 - a. La seva organització i competències.
 - b. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
 - c. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
 - d. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.
2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.
3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.
4. Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

Article 15. Informació administrativa

L'Administració municipal facilitarà, a través de mitjans electrònics, tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. A tall d'exemple, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.
- b. Les ordenances municipals
- c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.
- d. Les figures de planejament urbanístic.
- e. Els anuncis d'informació pública.
- f. Els procediments de contractació administrativa.
- g. Els procediments de concessió de subvencions.
- h. Els procediments de selecció de personal.
- i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan, per raons tècniques, es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.
3. La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat. La seu electrònica de l'Ajuntament publica el llistat de declaracions de conformitat, i els distintius de seguretat obtinguts en relació al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
4. Seran canals d'accés als serveis disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament: o l'accés electrònic, a través d'Internet.



o l'atenció presencial, mitjançant funcionaris/àries habilitats/des, a les oficines de l'Administració municipal, sense perjudici de l'accés a través dels registres regulats a l'article 38 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que el funcionari actuï en assistència del ciutadà segons el disposat en l'article 22 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en l'article 45.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. La informació i els serveis inclosos en la seu electrònica compliran els principis d'accessibilitat i usabilitat, establerts en la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en els termes dictats per la normativa vigent en aquesta matèria a cada moment.

Els ciutadans i ciutadanes podran escollir les aplicacions o sistemes per relacionar-se amb les Administracions públiques, o dirigir-se a les mateixes, sempre que utilitzin estàndards oberts o, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i el que estableixi el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya. Per a facilitar la interoperabilitat amb les Administracions públiques, el catàleg d'estàndards legalment establert contindrà una relació d'estàndards oberts, i si escau, complementaris, aplicables.

6. De conformitat amb la normativa vigent sobre les condicions bàsiques per l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social, la informació disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament és accessible per les persones majors i persones amb discapacitat, amb un nivell mínim d'accessibilitat que compleixi les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2004.

Així mateix, respecte a la llengua de signes, la seu electrònica de l'Ajuntament compleix el disposat en la Llei estatal 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues.

7. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic, mitjançant la seu electrònica, i el sistema e-TAULER proporcionat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, per mitjà de l'espai web <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4311530008>, que es regeix pel principi de publicitat.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració municipal i es podrà consultar lliurement, i de conformitat amb el principi de publicitat.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan, per raons tècniques, es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Administració municipal garanteix en relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret d'alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica de l'Administració municipal, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats integrades a l'Administració municipal podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.
- b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal.
- c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

Article 20. Iniciació



1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Administració municipal posarà a disposició dels interessats/des els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració municipal s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança.

En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.

b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloquin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.

c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.

d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança. Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre



l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Administració municipal podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració municipal.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Administració municipal tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades. Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Administració municipal es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Administració municipal promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Administració municipal podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.



Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.
3. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.
4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració municipal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.
5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.
2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.
3. Els documents administratius en suport electrònic:
 - a. Són vàlidament emesos si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
 - b. Han d'incloure una referència temporal.
 - c. Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.
4. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.
2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions



públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Administració municipal, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. L'Administració municipal podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic, si conté els elements de la notificació determinats per la legislació bàsica, en els supòsits següents:

a. Quan la notificació s'hagi de practicar per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'ajuntament de l'últim domicili en els casos en què les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el mitjà o el lloc de la notificació i aquesta no s'hagi pogut practicar, malgrat que s'hagi intentat.

b. Quan les persones destinatàries de l'acte siguin una pluralitat indeterminada.

c. Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, les convocatòries successives s'han de publicar almenys a la seva electrònica corresponent i amb els mateixos efectes.

Aquesta circumstància s'ha d'indicar en la convocatòria del procediment, i no tenen validesa les publicacions que s'efectuïn en llocs diferents.



8. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.
9. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

1. Es crea el Registre electrònic de l'Administració municipal, configurat tècnicament com un accés telemàtic al Registre General de l'Administració municipal.
2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de l'Administració municipal i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.
3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials.
4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. El Registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Administració municipal de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.
6. El Registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.
La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.
7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.
8. El Registre electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú.



Els formats dels documents que s'admetran en el Registre electrònic seran publicats a la seu electrònica corresponent, vetllant per la neutralitat tecnològica.

9. Per iniciativa dels interessats o per requeriment de l'Administració municipal és possible presentar al Registre electrònic documentació que acompanyi les sol·licituds, escrits i documents presentats, així com documents complementaris.

En compliment dels estàndards de format i requisits de seguretat dels Esquemes Nacionals d'Interoperabilitat i de Seguretat, el nivell de seguretat que s'exigeix al document complementari és el mateix que el del document principal.

Quan aquesta documentació no es presenti en el mateix acte que la sol·licitud, escrit o document, per al cas que s'hagués indicat un número d'entrada de resguard acreditatiu de la sol·licitud, escrit o document al que acompanyi o complementi la presentació inicial, l'interessat haurà d'indicar aquest número d'entrada.

Article 30. Arxiu electrònic de documents

1. L'Administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració municipal, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'Administració municipal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcaldia.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica



Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un decret d'alcaldia, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VUITÈ. FACTURA ELECTRÒNICA

Article 34. Factura electrònica

1. L'Administració municipal accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada, en els termes previstos en aquest article i a la normativa d'aplicació.
2. Serà obligatòria la remissió de factures en format electrònic (.xml) aquelles amb import superior a 1.000,00 Euros (IVA inclòs) que tinguin com a destinataries l'Administració municipal de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta en l'àmbit de la contractació administrativa.
3. Les factures electròniques per ser rebudes correctament s'enviaran mitjançant l'espai web <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=327>, mitjançant el servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, operativa per a les administracions públiques catalanes.
4. La conservació de factures en suport electrònic pels mitjans acceptats, així com la seva càrrega remota i utilització per part de l'Administració Tributària, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web municipal corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 33 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança. A aquest efecte, el referit Catàleg inclourà totes aquelles webs municipals titularitat de l'Administració municipal actualment operatives.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Notificació electrònica

- 1.- L'Administració municipal posarà en marxa la notificació electrònica per via del sistema e-NOTUM que proveeix el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per a les administracions públiques catalanes.
- 2.- La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Quarta. Registre electrònic

- 1.- L'Administració municipal posarà en marxa el Registre electrònic de l'Administració municipal per mitjà del sistema ERES que proveeix el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per a les administracions públiques catalanes.
- 2.- La norma de posada en funcionament del Registre electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Cinquena. Arxiu electrònic



- 1.- L'arxiu electrònic de l'Administració municipal corresponent entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.
- 2.- La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Sisena. Registre de funcionaris habilitats

- 1.- El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta Ordenança restarà publicat a la seu electrònica quan l'Administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.
- 2.- La norma de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Setena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Vuitena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article quatre d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració municipal i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona. Actualització dels Annexos I i II

Es faculta l'òrgan Alcaldia per actualitzar els Annexos I i II a mesura que es vagi implantant l'Administració electrònica a l'Ajuntament.

Tercera. Aplicació i interpretació de l'Ordenança

L'Alcaldia municipal és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquesta Ordenança.

Quarta. Reproducció d'aspectes de la legislació vigent

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris originaris.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Adaptació a la normativa municipal

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta es compromet a adaptar la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança.

Tercera. Entrada en vigor

La present Ordenança, aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió celebrada el dia 8 d'octubre de 2015 i entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text d'aprovació definitiva al BOP, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

Els tràmits telemàtics actualment disponibles al portal web de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta (<http://www.pradelldelateixeta.cat>), mitjançant l'apartat *Tràmits i gestions* de la seu electrònica (servei e-TRAM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya), són els següents:

- Cita amb un càrrec electe o un tècnic municipal
- Queixes / suggeriments / Incidències
- Instància genèrica
- Bústia d'Alcaldia
- Canvi de domicili al padró municipal d'habitants
- Alta al Padró Municipal d'habitants
- Alta per omissió al Padró Municipal d'habitants
- Modificació de dades al padró municipal d'habitants
- Casament civil
- Recollida de mobles i trastos vells al carrer
- Comunicació d'obres excloses de llicència
- Denúncia de disciplina urbanística
- Devolució de fiança per obres
- Certificat d'antiguitat i legalitat
- Certificat de qualificació urbanística
- Llicència d'obra menor
- Pròrroga de llicència d'obres
- Certificat compatibilitat urbanística
- Domiciliació de tributs, taxes i preus públics
- Certificat de pagament d'un tribut municipal
- Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure
- Exercici del dret de rectificació
- Exercici del dret d'accés
- Exercici del dret de cancel·lació
- Exercici del dret d'oposició

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT



AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA

Els tràmits telemàtics actualment disponibles per a l'exercici de l'administració electrònica amb altres administracions, empreses i professionals, són els següents:

- Extranet de les Administracions Catalanes EACAT (ConSORCI AOC)
- Seu-e: <https://www.seu.cat/pradelldelateixeta/> (ConSORCI AOC)
- e-TRAM (ConSORCI AOC)
- e-NOTUM notificacions electròniques (ConSORCI AOC)
- e-TAULER tauler d'anuncis: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4311530008> (ConSORCI AOC)
- e-FACT factura electrònica. Bústia de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=327> (ConSORCI AOC)
- Perfil del contractant: <https://pdc.diputaciodelatarracona.cat/pradell/pdc/>
- Padró municipal d'habitants (Diputació de Tarragona)
- eGovern (Diputació de Tarragona)
- Sindicatura de Comptes
- Agència Catalana de l'Aigua (Generalitat de Catalunya)
- Base on-line (Base-Gestió d'Ingressos)
- Registre d'Animals de Companyia (Generalitat de Catalunya)
- Portal de Entidades Locales (MINHAP)
- Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales (MINHAP)
- Registre telemàtic de contractes (MINHAP)
- Oficina del Cens Electoral
- Institut Nacional d'Estadística